

Sumário

CONTEÚDO DA CAIXA	2
COLOCAR A BOBINA	2
COMUNICAÇÃO	4
Cabo de Rede	4
COMUNICAÇÃO AUTOMÁTICA	4
COMUNICAÇÃO MANUAL	8
Wifi	11
COMUNICAÇÃO EXTERNA – DIXI(CABO DE REDE)	13
CADASTRO DE CIDADE	17
CADASTRO DE EMPRESA	18
CADASTRO DO EQUIPAMENTO	20
CADASTRO DE HORÁRIO	21
CADASTRO DE FUNCIONÁRIO	22
ENVIAR DADOS PARA O RELÓGIO	23
ENVIO DE EMPRESA	23
ENVIO DE FUNCIONÁRIOS	23
CADASTRO DE BIOMETRIA	24



DIXI TI

Soluções em Tecnologia
da Informação Ltda ME

Rua Profª Antonia Reginato Viana, 485
1º andar - Capão da Imbuia - Curitiba/PR

41.3226.0317
www.dixisa.com.br

CONTEÚDO DA CAIXA

- Registrador Eletrônico de Ponto (REP);
- Um par de chaves;
- Uma fonte de alimentação;
- Uma Bobina de papel;
- Um kit de parafusos com um rolete junto.



COLOCAR A BOBINA

Na parte de cima do REP vemos a tampa do compartimento onde será encaixado a bobina. Para abrir a tampa, usamos a chave que veio junto do equipamento para liberar o botão ao lado da fechadura. Após liberado, apertamos o botão até o final e puxamos a tampa para revelar o compartimento.

Dentro do equipamento é possível ver os encaixes laterais que servem de suporte para a bobina. Pegamos o rolete, aquele que vem junto do kit de parafusos, e a bobina de papel térmico. Passamos o rolete pelo meio da bobina e depois posicionamos ela dentro do relógio de modo que fique suspensa, apoiada nos suportes laterais.

O papel ficará com a logo para o lado esquerdo e deverá passar de baixo para cima:



Depois puxamos um pedaço de papel para fora do equipamento, centralizamos na saída da tampa tomando cuidado para o papel não ficar preso em nenhuma parte e fechamos a tampa colocando pressão nas laterais para verificar se está bem encaixada:



Caso o REP esteja ligado na tela aparecerá vários tamanhos de papel. Podemos clicar em "Não mudou" e, logo após, apertamos a tecla X no teclado para encerrar o procedimento. Feito isso a bobina já estará devidamente posicionada!

COMUNICAÇÃO

Cabo de Rede

COMUNICAÇÃO AUTOMÁTICA

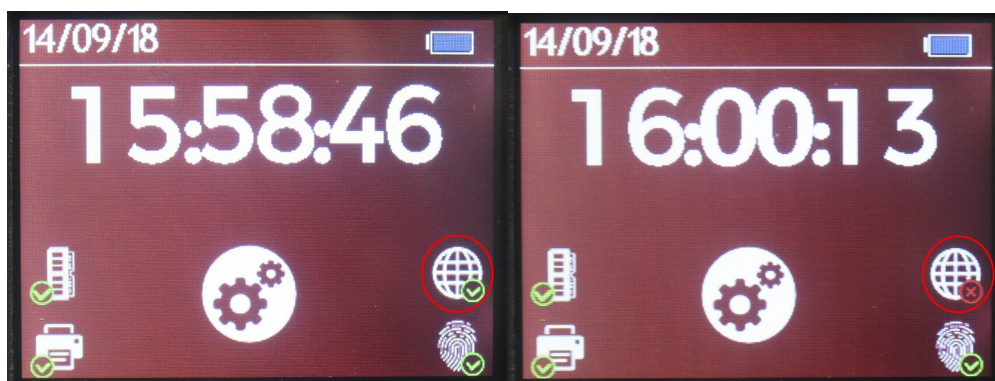
Para comunicarmos por rede será necessário, antes de mais nada, que o relógio esteja instalado na rede através de um cabo de rede RJ45:



A cor pode variar.

Precisaremos também, no final deste passo ir até um computador. O seu relógio e o seu computador precisam estar estruturados na mesma rede de internet. Independente de ser via Wi-Fi ou via cabo. Mas primeiro, vamos ao relógio.

Com o cabo instalado verificamos se o ícone de conexão (globo) na tela do relógio está verde. O símbolo verde significa que o cabo foi reconhecido e o vermelho significa que ocorreu algum problema:



Certificar-se que o cabo esteja com as duas pontas conectadas, uma no relógio e outra no modem/roteador/etc.

Feito isso iremos acessar o menu do equipamento para pegarmos o IP configurado. As senhas que iremos usar estão na lateral no equipamento:

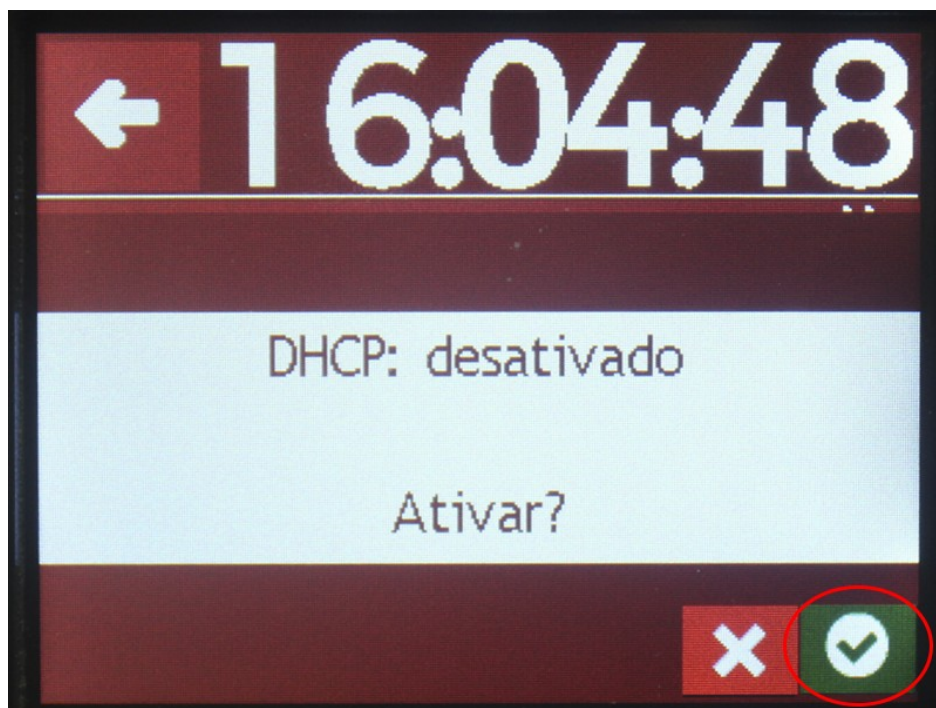


É possível acessar o menu através da tela (touch screen) ou através do teclado que fica na parte frontal do equipamento.

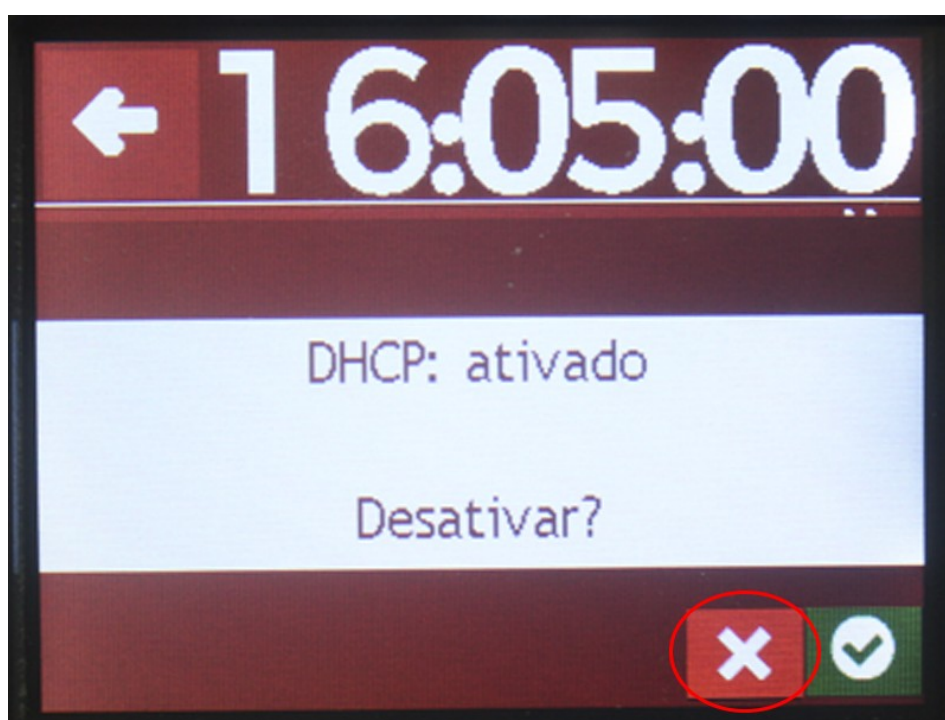
Acessaremos o menu (pela tela usamos o círculo central com engrenagens e pelo teclado apertamos a tecla menu), colocaremos a senha do menu e depois confirmaremos.

Iremos na parte de comunicação, depois TCP/IP, IPV4, Avançado e DHCP. Em DHCP precisamos que ele esteja habilitado, então a tecla que iremos apertar depende do que aparecer na tela.

Se a pergunta que aparecer for para ATIVAR o DHCP iremos clicar no botão de confirmação:



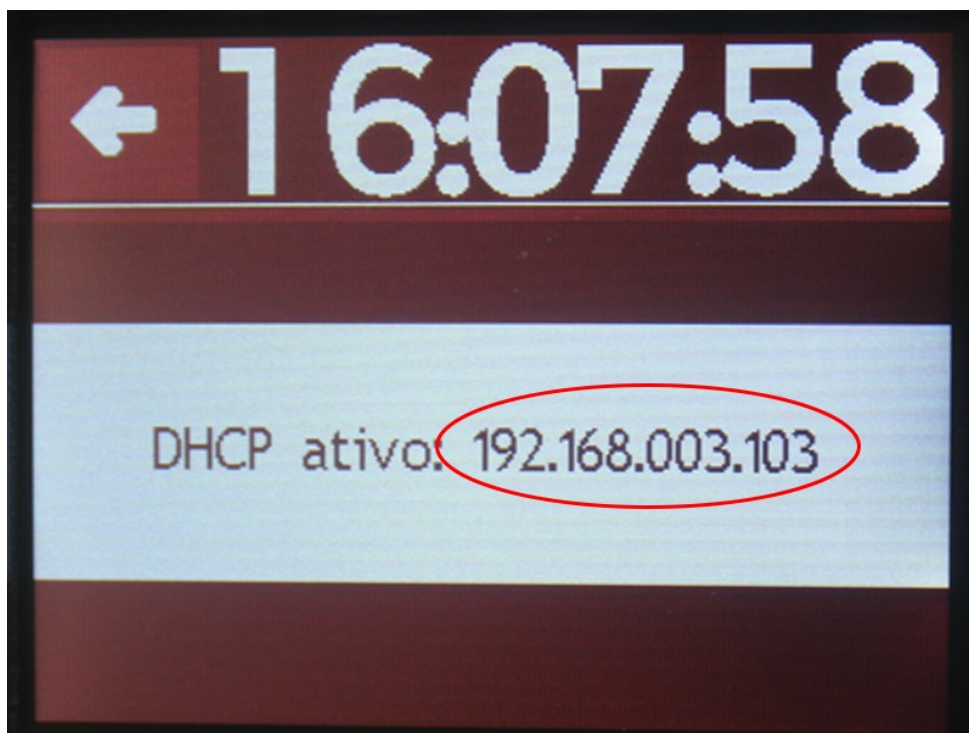
Agora se a pergunta for para DESATIVAR o DHCP iremos clicar no botão de cancelar:



Feito isso saímos do menu (apertando a tecla X várias vezes) e aguardaremos 30 segundos para o equipamento assimilar as informações da sua rede.

Após esse tempo, iremos acessar novamente o menu e dessa vez iremos em Comunicação, TCP/IP, IPV4 e por último Configurar IP. Nesta parte irá aparecer uma mensagem

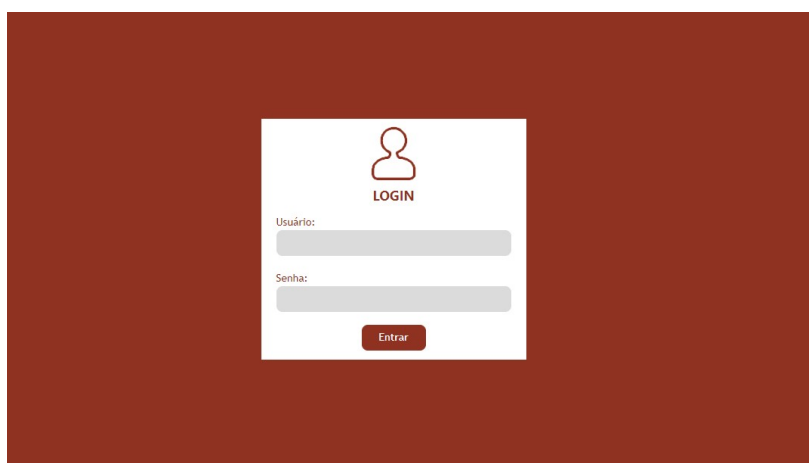
de DHCP Ativo e um número de IP. A mensagem irá sumir após 2 segundos. Precisamos anotar este número de IP, então clicamos várias vezes a opção de configurar IP até conseguir anotá-lo.



Com ele anotado iremos até o computador. Abriremos o navegador de internet (preferência para Google Chrome e Mozilla Firefox, evitar usar o Internet Explorer ou Safari) e digitamos o número de IP na barra de endereço, logo depois clicamos ENTER.

Nesta parte, iremos precisar que o computador esteja na mesma rede que o relógio, seja via cabo ou via Wi-Fi.

Se tudo der certo, você verá uma tela de login e senha similar à tela abaixo:



Se algo der errado, você verá uma tela parecida com a abaixo:



Não é possível acessar esse site

192.168.3.117 demorou muito para responder.

Tente:

- Verificar a conexão
- Verificar o proxy e o firewall
- Executar o Diagnóstico de Rede do Windows

ERR_CONNECTION_TIMED_OUT

Recarregar

DETALHES

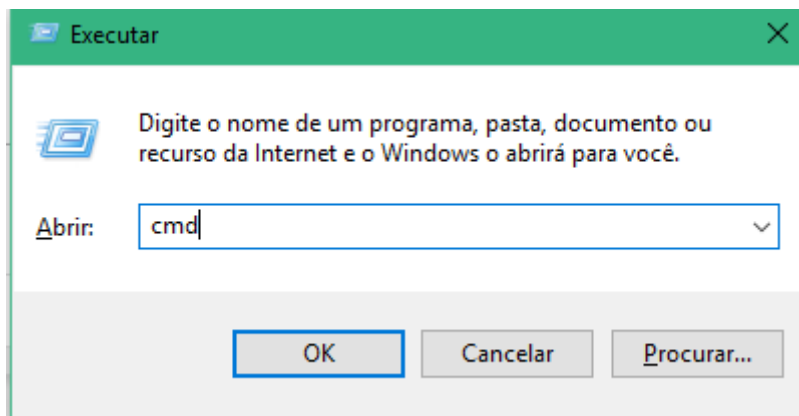
Nesse caso, recomendamos que tente a configuração manual de rede.

COMUNICAÇÃO MANUAL

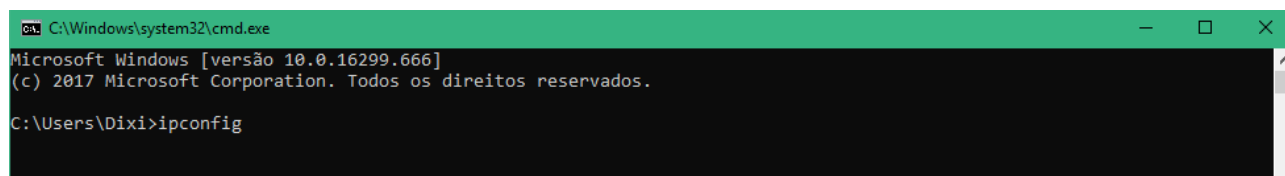
Caso sua rede não distribua DHCP ou você prefira a configuração manual, iremos antes precisar de algumas informações da sua rede.

Essa parte é melhor que seja vista junto do responsável pela rede e infraestrutura da sua empresa. Caso isso não seja possível, ou você julgar que não seja necessário, iremos utilizar o CMD para ver as configurações de rede e colocaremos informações parecidas no relógio:

Em um computador Windows aperte a tecla Windows + R e, na tela executar que abriu, digite CMD depois ENTER.



Uma tela similar à abaixo irá aparecer. Nela iremos digitar IPCONFIG e depois enter.



DIXI TI
Soluções em Tecnologia
da Informação Ltda ME

Rua Profª Antonia Reginato Viana, 485
1º andar - Capão da Imbuia - Curitiba/PR

41.3226.0317
www.dixisa.com.br

O Windows então mostrará as configurações de rede do seu computador. Neste cenário iremos anotar as seguintes configurações:

```
C:\Windows\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [versão 10.0.16299.666]
(c) 2017 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.

C:\Users\Dixi>ipconfig

Configuração de IP do Windows

Adaptador Ethernet Ethernet:

    Sufixo DNS específico de conexão. . . . . :
    Endereço IPv6 de link local . . . . . : fe80::bd85:4b2f:f2dc:308f%3
    Endereço IPv4. . . . . : 192.168.3.169
    Máscara de Sub-rede . . . . . : 255.255.192.0
    Gateway Padrão. . . . . : 192.168.3.1
```

No nosso caso, as informações são:

Endereço IPV4: 192.168.3.169
Máscara de Sub-rede: 255.255.192.0
Gateway Padrão: 192.168.3.1

A Máscara e o Gateway são informações FIXAS que não serão mudadas. O IPV4 sim. Então, no nosso exemplo, nosso IPV4 é o número 192.168.3.169, este é como se fosse o endereço do nosso COMPUTADOR na rede. Seu relógio precisa ter um número diferente do seu computador. Então iremos mudar apenas o final. No nosso exemplo, o número de IPV4 para o relógio irá ser 192.168.3.116. O que temos agora:

Endereço IPV4 do computador: 192.168.3.169
Endereço IPV4 do relógio: 192.168.3.116
Máscara: 255.255.192.0
Gateway: 192.168.3.1

Com essas informações em mão iremos até o equipamento para colocá-las manualmente!

No relógio, entraremos com a senha “111111” e depois CPF “265”. Iremos em Comunicação > TCP/IP > IPV4> Avançado > DHCP e agora precisamos que ele esteja desativado. Então vamos confirmar a tela de DESATIVAR.

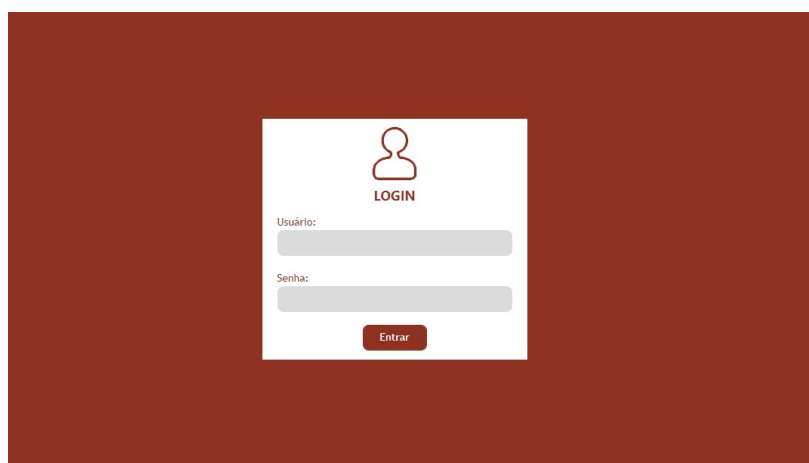
Após verificar que o DHCP está desativado, iremos apertar no canto superior esquerdo na “seta vermelha” para voltar uma opção, iremos em configurar IP, colocaremos o Endereço IPV4 do relógio: 192.168.3.116 e vamos confirmar com OK.



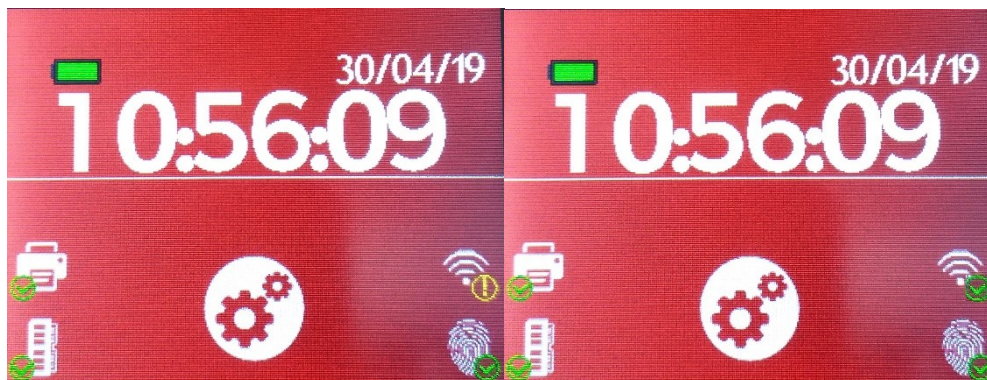
Depois disso indo em Msc.SubRede vamos colocar a Máscara que vimos no CMD, no nosso caso 255.255.192.0 e da mesma forma que antes confirmaremos com OK. Agora com a máscara e o IP colocados, iremos em Gateway e colocaremos o dado que está no CMD Gateway: 192.168.3.1 .

*No computador, iremos acessar um navegador de internet, não podendo ser um navegador ultrapassado como: Internet Explorer. Com o navegador aberto iremos na barra de endereço e digitamos o Endereço IPV4 do relógio: 192.168.3.116.

Se tudo der certo, você verá uma tela de login e senha similar à tela abaixo:



Wifi



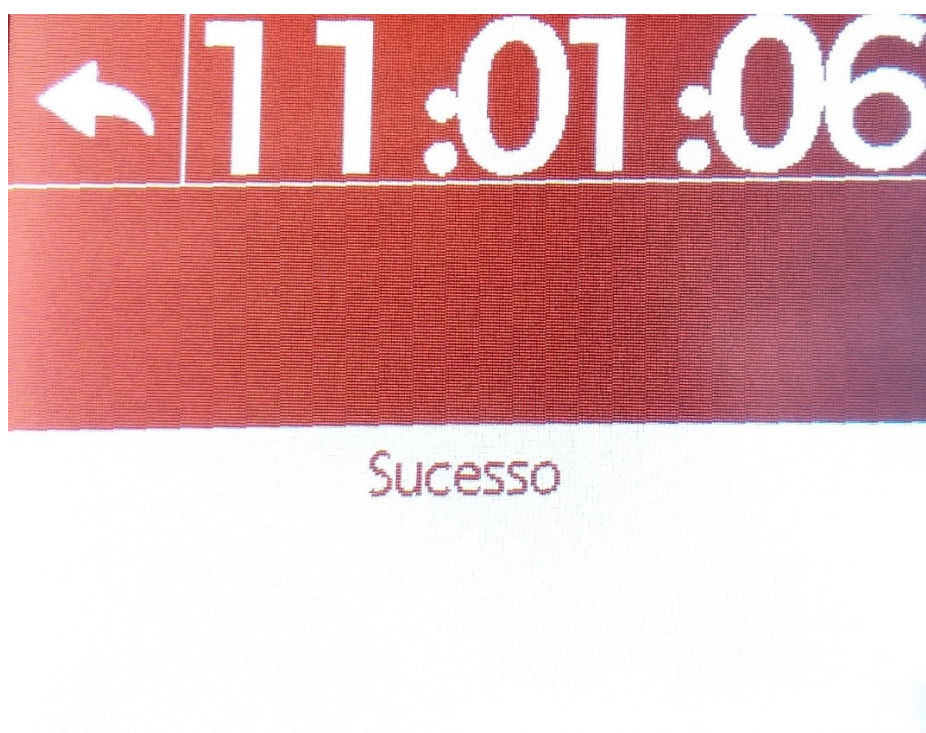
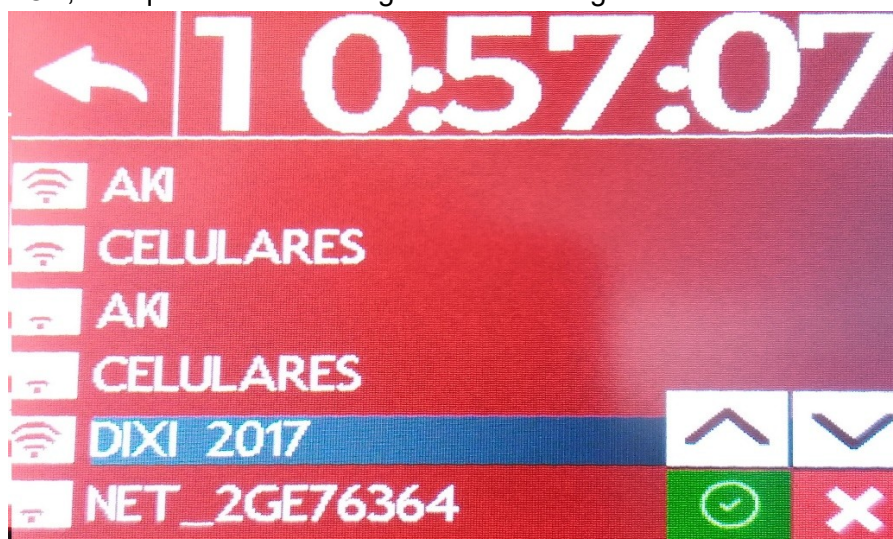
Certificar-se que o ícone do Wifi esteja com um exclamação antes de realizarmos as configurações e verde após configurado.

Feito isso iremos acessar o menu do equipamento para configurarmos o WIFI. As senhas que iremos usar estão na lateral no equipamento:



É possível acessar o menu através da tela (touch screen) ou através do teclado que fica na parte frontal do equipamento.

Acessaremos o menu (pela tela usamos o círculo central com engrenagens e pelo teclado apertamos a tecla menu), colocaremos a senha do menu e depois confirmaremos. Iremos na parte de comunicação, depois WIFI, Listar redes irá aparecer a lista de redes dentro da sua empresa, usando as setas direcionais para cima e para baixo selecione sua rede e aperte OK, coloque sua senha e aguarde a mensagem de Sucesso.

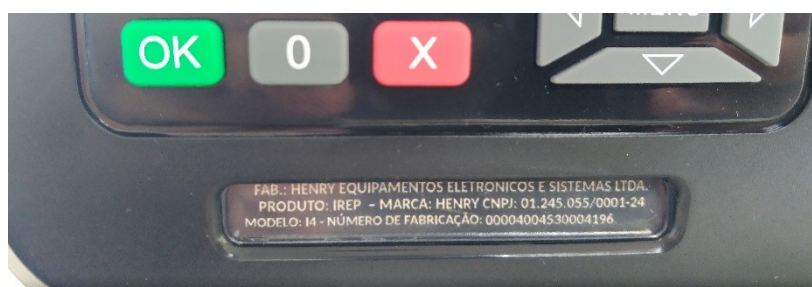


Após isso, espere ele sair do Menu e Acesse o Menu novamente vá em Comunicação>WIFI>Avançado>duas setas direcionais pra direita>Modo cliente, caso de a

mensagem TCP Cliente **ATIVADO** deseja **DESATIVAR**? Não faça **NADA**! caso dê a mensagem TCP Cliente **DESATIVADO** deseja **ATIVAR**? Siga o procedimento abaixo: Clique em OK ao aparecer essa mensagem, irá aparecer “Usar DNS”? aperte o “X” no teclado, na próxima tela é o IP do nosso servidor da DIXI então coloque **018.229.196.202**(recomenda-se o uso do teclado para colocar o IP) aperte OK quando aparecer “usar reconexão imediata” clique em OK irá aparecer Porta(PADRÃO 03000) clique em OK por ultimo vai ter “Tempo” vai estar “03” e aperte OK.



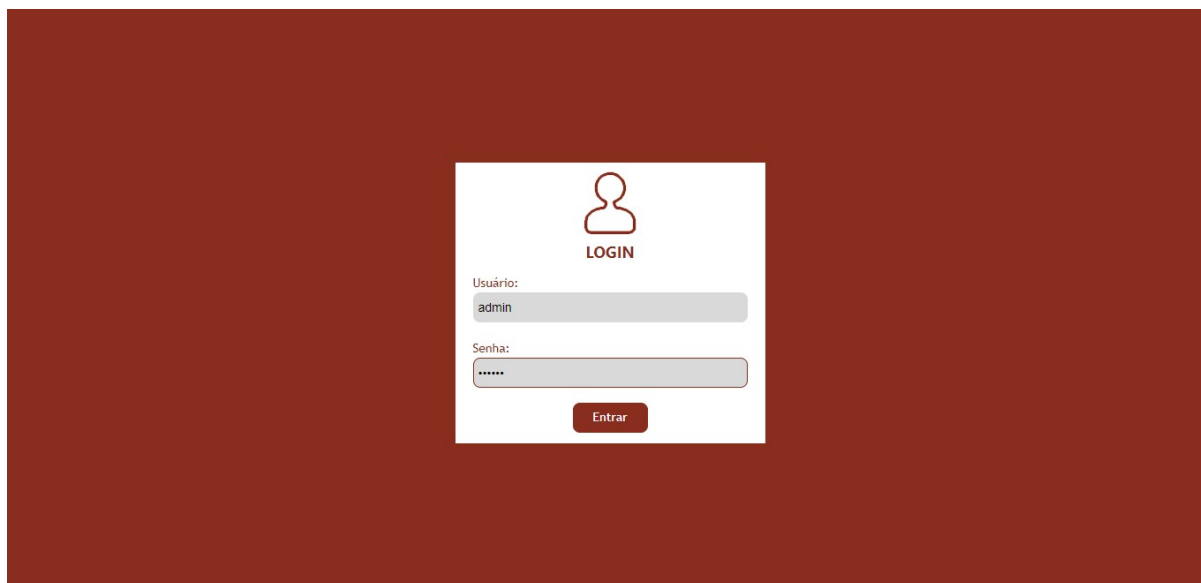
Após feita essas configurações pegue o numero de fabricação localizado abaixo do teclado e anote-o pois, vamos precisar dele quando formos cadastrar o equipamento no sistema.



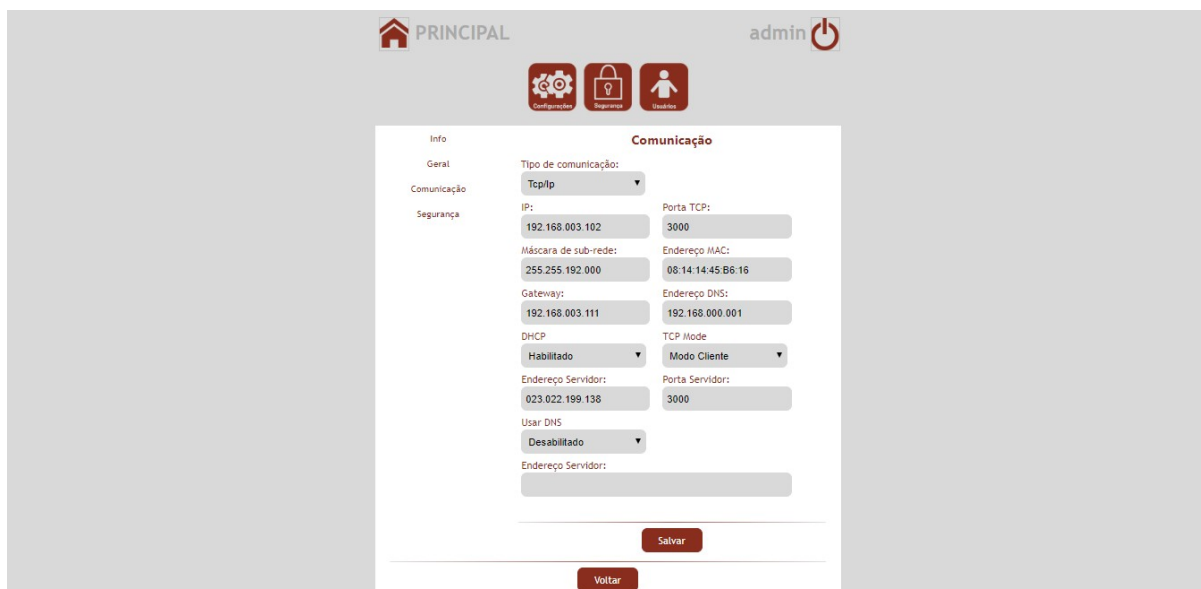
Após configurado o Wifi o relógio já estará preparado para se comunicar com o sistema da DIXI.
OBS: **Como configuramos o WIFI do relógio pule o tópico “COMUNICAÇÃO EXTERNA – DIXI(CABO DE REDE)”**.

COMUNICAÇÃO EXTERNA – DIXI(CABO DE REDE)

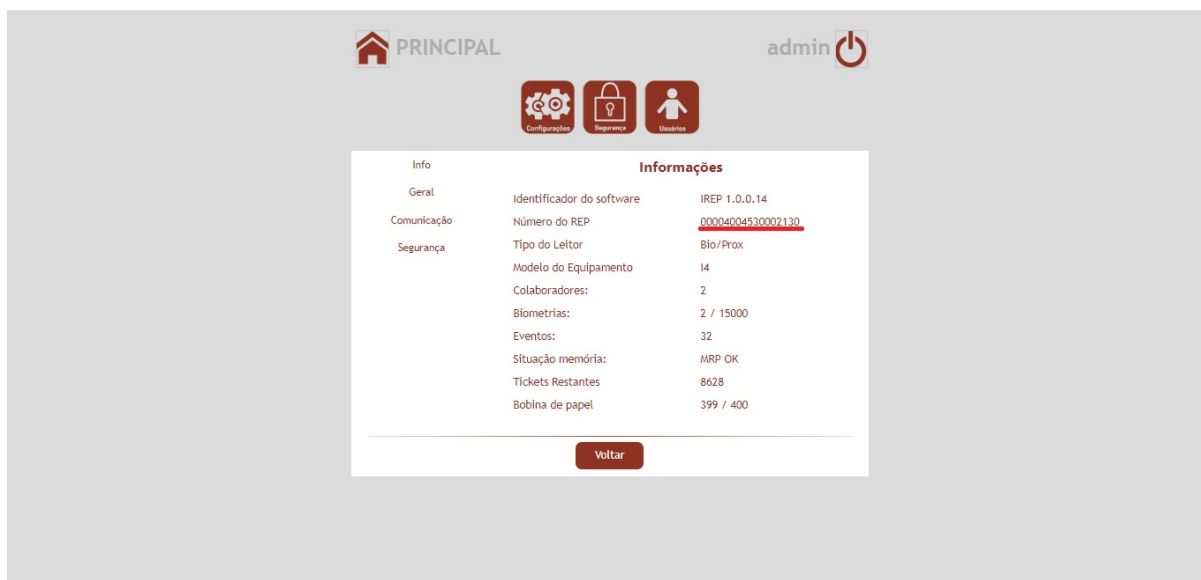
Na tela de login, para logar você colocará o login **admin** e a senha **999999** ou login **rep** e a senha **123456**.



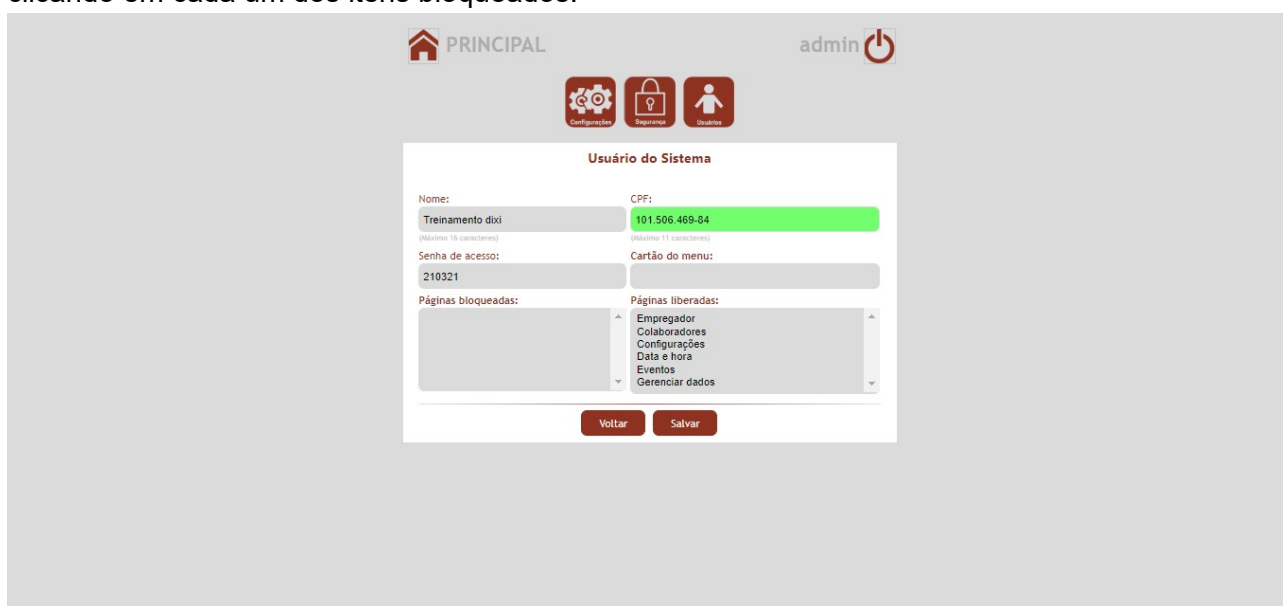
Vá em configurações > comunicação > e lá o Endereço de servidor precisa estar como 023.022.199.138. Se estiver com alguma informação diferente desta é só alterar! Cuidado para confundir. O sistema traz duas informações de Endereço Servidor. Alteramos só a primeira. Colocaremos também o TCP Mode como Cliente.



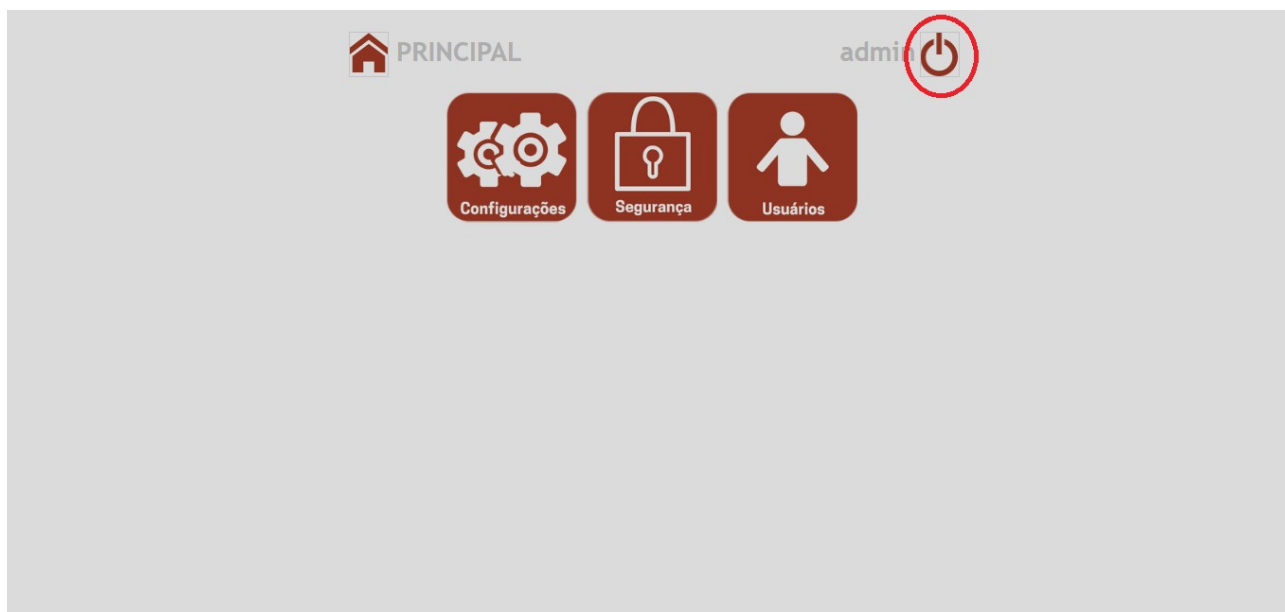
Feito isso iremos clicar em INFO e anotaremos o número do REP. Este número é ÚNICO e será utilizado posteriormente!



Agora vamos incluir um novo usuário. Para isso vamos em Usuário e depois Inserir. Colocaremos os dados de nome, CPF e senha de acesso, que será preenchido com seis números à sua escolha. Feito isso passamos tudo que esta em páginas bloqueadas para páginas liberadas, clicando em cada um dos itens bloqueados.



Ao cadastrar o usuário vamos clicar no botão de desligar para deslogar e, após isso, vamos logar no usuário que criamos usando o nome como login e a senha de acesso como senha.



Vamos então em colaboradores para deletar os funcionários de teste do Relógio, clicando na lixeira à frente do nome do colaborador.



Verifique no seu e-mail os dados de acesso da sua empresa para o sistema. Cada empresa possui dados únicos para o login no sistema!

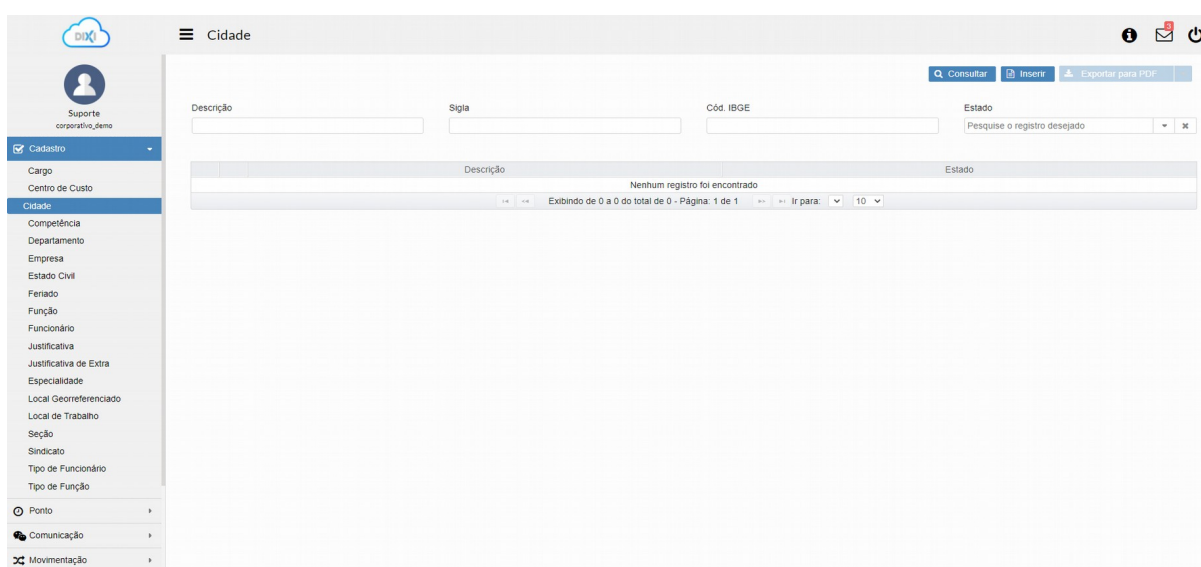
Ao clicar no link que redireciona para o sistema será pedido os dados de acesso. Preencha conforme fora lhe enviado:



The image shows a login form for the DIXI system. The form is centered on a background of a world map. It features the DIXI logo at the top, followed by three input fields labeled 'Login', 'Senha' (Password), and 'Unidade de negócio' (Business Unit). Below these fields is a blue 'Entrar' (Enter) button. Under the button, there is a link 'Esqueci minha senha' (I forgot my password) and a warning icon with the text 'Sua senha é secreta, pessoal e intransferível' (Your password is secret, personal and non-transferable).

CADASTRO DE CIDADE

O primeiro cadastro que iremos fazer é o da cidade onde o relógio vai ficar, pra isso vamos em Cadastro > Cidade.



The screenshot shows the 'Cadastro > Cidade' (Registration > City) page in the DIXI system. The page has a sidebar on the left with a menu containing 'Cadastro' (Registration) and 'Cidade' (City). The main area contains a form with fields for 'Descrição' (Description), 'Sigla' (Abbreviation), 'Cód. IBGE' (IBGE Code), and 'Estado' (State). Below the form is a table with columns 'Descrição' and 'Estado'. The table is empty, and a message 'Nenhum registro foi encontrado' (No records were found) is displayed. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Exibindo de 0 a 0 do total de 0 - Página: 1 de 1' and 'Ir para: 10'.



DIXI TI
Soluções em Tecnologia
da Informação Ltda ME

Rua Profª Antonia Reginato Viana, 485
1º andar - Capão da Imbuia - Curitiba/PR

41.3226.0317
www.dixisa.com.br

Clicamos em em inserir no canto superior direito e preenchemos os campos conforme solicitado e depois é só salvar.

The screenshot shows the 'Cidade' (City) registration form. The left sidebar contains a menu with categories: 'Cadastro' (Registration) with sub-items 'Cargo', 'Centro de Custo', 'Cidade', 'Competência', and 'Departamento'; 'Empresa' (Company) with sub-items 'Estado Civil', 'Feriado', 'Função', 'Funcionário', 'Justificativa', 'Justificativa de Extra', 'Especialidade', 'Local Georreferenciado', 'Local de Trabalho', 'Seção', 'Sindicato', 'Tipo de Funcionário', and 'Tipo de Função'; 'Ponto' (Point); and 'Comunicação' (Communication). The main form area has a header with 'Cidade' and a search bar. Below the search bar are fields for 'Descrição' (Description), 'Sigla' (Abbreviation), 'Cód. IBGE' (IBGE Code), and 'Estado' (State). The 'Estado' field has a dropdown menu with the text 'Pesquise o registro desejado' (Search for the desired record).

CADASTRO DE EMPRESA

Após ser efetuado o cadastro da cidade, iremos realizar o cadastro da empresa. Vamos em cadastro > empresa, e então clicar em inserir.

The screenshot shows the 'Empresa' (Company) registration form. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main form area has a header with 'Empresa' and buttons for 'Consultar' (Consult), 'Inserir' (Insert), and 'Exportar para PDF' (Export to PDF). Below the header are fields for 'Razão social' (Social Reason), 'Nome fantasia' (Trade Name), and 'CNPJ' (Tax ID). Below these fields is a table with columns 'Razão social', 'Nome fantasia', and 'CNPJ/CPF'. The table is empty, and a message 'Nenhum registro foi encontrado' (No records were found) is displayed. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Exibindo de 0 a 0 do total de 0 - Página: 1 de 1' and a dropdown menu for 'Ir para:' (Go to:).

Todos os campos com asterisco são obrigatórios. Caso a empresa não possua Inscrição estadual ou CEI (cadastro específico do INSS) pode preencher o campo com a palavra Isento.

The screenshot shows the 'Empresa' registration form in the DIXI TI system, specifically the 'Dados Gerais' (General Data) tab. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Cadastro', 'Ponto', 'Comunicação', etc. The main form area contains several input fields: 'Razão social' (filled with 'Empresa Fictícia 1'), 'Nome fantasia', 'DIXI', 'Inscrição estadual' (filled with 'ISENTO'), 'Documento' (with radio buttons for 'CNPJ' and 'CPF'), 'CNPJ' (filled with '03.235.647/0001-90'), 'CEI' (filled with 'ISENTO'), 'Código externo', 'Sigla', and 'Logo'. At the top right, there are buttons for 'Salvar', 'Excluir', and 'Consultar'.

Após preencher as informações requisitadas clicar em Endereço e preencher os dados do local onde o equipamento ficará. Concluir o cadastro clicar em salvar.

This screenshot shows the 'Endereço' (Address) tab of the same registration form. It contains fields for 'Rua' (filled with 'PROFESSORA ANTONIA REGINATO VIANNA'), 'Número' (filled with '485'), 'Complemento', 'Bairro', 'CEP', and 'Cidade' (filled with 'Curitiba - PR'). The 'Cidade' field includes a dropdown menu and icons for adding or removing locations.

CADASTRO DO EQUIPAMENTO

Para efetuar o cadastro de equipamento vamos em Comunicação > Equipamento, e clicar em inserir :

Preencher os campos de :

Nome (Dar um nome para o relógio)

Modelo do Equipamento (IREP, HEXA, IDNOX...)

Número do serial (colocar o número de fabricação do equipamento, localizado abaixo do teclado do equipamento)

Empresa

Equipamento

Configurações Gerais | Autenticação | Eventos | Configurações Avançadas | Local de Trabalho Adicional

Nome *
Relógio de Ponto - Principal

Descrição do equipamento

Modelo equipamento *
IREP

Empresa *
Dixi TI Serviços em Tecnologia

Número do serial *
00000004004530006690

Número porta do servidor
3000

Equipamento ativo
☒

Módulo reconhecimento
Biométrico Verde

Envia senha para equipamento?
☐ Sim ☒ Não

Localização

Local de trabalho
Teste Dixi

Endereço
teste teste

Número
1

Bairro
dixi

Cidade

Departamento
Pesquise o registro desejado

Complemento

CEP

UF



DIXI TI
Soluções em Tecnologia
da Informação Ltda ME

Rua Profª Antonia Reginato Viana, 485
1º andar - Capão da Imbuia - Curitiba/PR

41.3226.0317
www.dixisa.com.br

Após preencher todos os campos clicar na aba de AUTENTICAÇÃO, e inserir:
Usuário de administrador
Usuário de comunicação
E suas respectivas senhas
Obs: Caso tenha sido feita a configuração do equipamento pelo WIFI repita as informações exatamente como está abaixo.

The screenshot shows the 'Equipamento' configuration interface. The 'Autenticação' tab is active, displaying two sets of login credentials. The first set is for the administrator, with the username 'rep' and password '123456'. The second set is for communication, with the username 'teste fabrica' and password '111111'. The interface includes a sidebar with navigation options and a top bar with user information and system status icons.

Após concluir o cadastro clicar em salvar.

CADASTRO DE HORÁRIO

Para realizarmos o cadastro de horário vamos em Ponto > Horário, e clicamos em inserir :

The screenshot displays the 'Horário' (Schedule) management page. It features a table for adding new schedules, with columns for 'Descrição' (Description) and 'Código' (Code). The table is currently empty, showing a message 'Nenhum registro foi encontrado'. The interface includes a sidebar with navigation options and a top bar with user information and system status icons.

Será preenchido o nome do horário e o código. Se não tem nada padrão na empresa pode usar um nome simples como “das 08h às 18h” e código “001” por ser o primeiro horário. Depois é só preencher a tabela conforme o horário:

[Salvar](#) [Excluir](#) [Consultar](#)

Descrição *
 Código *
 Ativo ☒

Padrão CLT

[Políticas](#) [Horários](#) [DSR](#) [Horas Noturnas](#) [Extras](#) [Interjornada](#) [Funcionários](#) [Configuração Avançada](#) [Permissões](#)

Repetir Valores
 Exibir até saída:
[Configuração Avançada](#)

	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2	Entrada 3	Saída 3	Tolerância em minutos			
							Entrada		Saída	
							Antes	Após	Antes	Após
Segunda	08:00	12:00	13:00	18:00			5	5	5	5
Terça	08:00	12:00	13:00	18:00			5	5	5	5
Quarta	08:00	12:00	13:00	18:00			5	5	5	5
Quinta	08:00	12:00	13:00	18:00			5	5	5	5
Sexta	08:00	12:00	13:00	18:00			5	5	5	5
Sábado							0	0	0	0
Domingo							0	0	0	0

Após preencher a tabela Clicar em PADRÃO CLT, que se encontra no canto superior direito abaixo de consultar. Concluir o cadastro clicar em salvar.

CADASTRO DE FUNCIONÁRIO

Para cadastrá-lo vamos em Cadastro > funcionário e clicamos em inserir:

Funcionário

[Consultar](#) [Inserir](#) [Exportar para PDF](#) [Aplicar](#)

Nome
 Matrícula
 PIS/PASEP

Mais Filtros

	Nome	Matrícula	PIS/PASEP	Empresa
Nenhum registro foi encontrado				

Exibindo de 0 a 0 do total de 0 - Página: 1 de 1 - Ir para: 10

Cadastro

- Cargo
- Centro de Custo
- Cidade
- Competência
- Departamento
- Empresa
- Estado Civil
- Feriado
- Função
- Funcionário**
 - Justificativa
 - Justificativa de Extra
 - Especialidade
 - Local Georreferenciado
 - Local de Trabalho
 - Seção
 - Sindicato
 - Tipo de Funcionário
 - Tipo de Função

Ponto

- Comunicação
- Movimentação

Os campos obrigatórios são os indicados com asterisco. Tirando estes, todos os demais podem ficar em branco. Recomenda-se que preencha os obrigatórios, o campo de horário e o de data de admissão.

Nome (nome do funcionário)

Matrícula (número do funcionário, pode ser um número fictício ou um número da folha de pagamento do funcionário)

Geral	Dados Pessoais	Documentos	Endereço	Foto	Empresa	Biometria	Imagens Adicionais	Horários	Local Trabalho Adicional	Permissões	Perfil
Nome *											
Funcionário Teste											
Identificar por											
☒ Nome ☐ Nome social											
Nome social											
Matrícula *											
2											
PIS/PASEP *											
121212121212											
Empresa *											
Dixi T.I. Serviços em Tecnologia											
Crachá											
Horário											
Carga Normal											
Tipo de funcionário											
Hierarquia											
Data admissão											
01/01/2017											
Data demissão											
Motivo da inativação											

ENVIAR DADOS PARA O RELÓGIO

ENVIO DE EMPRESA

Agora vamos enviar a empresa para o equipamento, para fazermos isso vamos em Comunicação > enviar/receber Empresa.

The screenshot shows the 'Enviar/Receber Empresa' screen. On the left is a sidebar with a user profile and a menu. The menu includes 'Comunicação' with a sub-menu containing 'Equipamento', 'Enviar Data e Hora', 'Enviar/Receber Funcionário', 'Enviar/Receber Digital', 'Enviar/Receber Empresa' (highlighted), 'Exportar Funcionário', 'Exportar Empresa', 'Exportação de Registros', 'Gráficos de Comunicação', 'Grupo REP', and 'Status de Equipamento'. The main area has a title 'Enviar/Receber Empresa' and an 'Executar' button. Below the title are radio buttons for 'Ação' (Enviar selected, Receber). There are two input fields: 'Empresa' and 'Equipamento', both with search and clear icons. The 'Equipamento' field is currently empty.

Então selecionamos a Empresa e o Equipamento e clicamos em Executar, que se encontra no canto superior direito.



DIXI TI
Soluções em Tecnologia
da Informação Ltda ME

Rua Profª Antonia Reginato Viana, 485
1º andar - Capão da Imbuia - Curitiba/PR

41.3226.0317
www.dixisa.com.br

ENVIO DE FUNCIONÁRIOS

Para isto vamos em Comunicação > enviar/receber Funcionários:

Suporte corporativo_demo

Enviar Funcionário Receber Funcionário

Opções de Busca

Enviar Funcionário

Funcionário

	Nome	Matrícula	Crachá	Empresa
Nenhum registro foi encontrado				

Página: 1 de 1

Equipamentos

Selecione os equipamentos

Verificar digital

☒ Sim ☐ Não ☐ Conforme o cadastro

Então clicamos em Consultar, selecionamos os funcionários e o equipamento e clicamos em enviar o qual se encontra no canto superior direito ao lado de consultar :

Enviar funcionário para o relógio selecionado

Enviar Log

Enviar Funcionário Receber Funcionário

Opções de Busca

Enviar Funcionário

Funcionário

	Nome	Matrícula	Empresa
☒	Funcionário A	10	DIXI - TI SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFOR

Página: 1 de 1

Equipamentos

Selecione os equipamentos

☒ Relógio de Ponto - Principal

Verificar digital

☒ Sim ☐ Não

CADASTRO DE BIOMETRIA

Com os funcionários enviados vamos até o Relógio para cadastrarmos a biometria do funcionário. No relógio entramos no menu do mesmo e então vamos em CADASTRO > BIOMETRIA > INCLUIR BIO. Agora é só colocar a matrícula do funcionário, e pedir para o mesmo colocar o dedo no sensor.

Após ser efetuado o cadastro o relógio já está pronto para uso :)



DIXI TI
Soluções em Tecnologia
da Informação Ltda ME

Rua Profª Antonia Reginato Viana, 485
1º andar - Capão da Imbuia - Curitiba/PR

41.3226.0317
www.dixisa.com.br